

<p>Unione Europea</p>  <p>Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Regione Campania</p> 	<p>Regione Campania</p> 	<p>I. S. Pitagora</p> 
<p>Programma Operativo Regionale 2007 IT051PO007 FSE Campania</p>			

**Istituto di Istruzione Superiore “Pitagora”
Via Tiberio 1, 80078 Pozzuoli**

prot. 5620 del 18/07/2012 /B23

Oggetto: lettera di invito alla presentazione offerte per l'affidamento, a mezzo procedura ristretta di cottimo fiduciario, di pacchetto chiuso per servizio di formazione, vitto alloggio e viaggio gruppo di 15 allievi con 2 accompagnatori, Fondi Strutturali 2007/2013- Programma Operativo “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave” codice nazionale C1-FSE04-POR-CAMPANIA-2012-502 - Obiettivo C Azione 1 Comunicazione nelle lingue straniere.

Modulo: English to foster free circulation across Europe

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.163/2006 “Codice dei Contratti Pubblici”, come modificato ed integrato dal D.Lgs.152/2008, dalla L.201 del 22 dicembre 2008, dalla L.94 del 15 luglio 2009, dalla L.102 del 3 agosto 2009 e dalla L.166 del 26 novembre 2009 e del suo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell’A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l’attuazione dell’art.1, commi 65 e 67, della L.266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all’ A.V.C.P.

Ai fini del presente viene applicato il combinato disposto dell’art.125 comma 11 del D.Lgs.163/2006 “Codice dei Contratti Pubblici” e dell’art.34 del D.l. n.44/2001 per acquisizione, sotto soglia di rilevanza comunitaria con gara realizzata senza bando mediante procedura ristretta di cottimo fiduciario a garanzia del rispetto dei principi della trasparenza e della parità di trattamento.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc.

Si invita codesta società/impresa a presentare la propria migliore offerta prezzi per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce “oggetto del servizio”, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono meglio specificate. La presente lettera d’invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT051PO007 "Competenze per lo sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.L. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Circolare 6693 del 18/04/2012: Impegno a valere sul Programma Operativo Regionale Campania – Obiettivo Convergenza del FSE 2007-2013;

VISTA l'autorizzazione all'avvio delle attività del MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV prot. 10624 del 6/07/2012

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n° 1 del 04/05/2012 con cui sono stati approvati i Progetti di cui al presente bando, denominati: **English to foster free circulation across Europe, e Speaking English fluently**

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2008 e 2009;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica, a seguito di presentazione, per l'annualità 2012 del Piano straordinario PON – POR C1 Interventi Formativi per lo Sviluppo delle Competenze Chiave "Comunicazione nelle Lingue Straniere" - 2007IT051PO007 finanziato con il FSE, Anno Scolastico 2011/12 Seconda Procedura Straordinaria, è stata autorizzata dal MIUR, con nota del 6/07/2012 prot. n.10624, ad attuare i seguenti progetti di formazione per studenti di seguito indicati,

EMANA

il seguente Bando con Procedura Negoziata (Cottimo Fiduciario) Art. 125 comma 11 D.Lgs. 163/06 per l'affidamento della "Organizzazione e Realizzazione di Percorsi Formativi da attuare in Paesi Europei come di seguito specificato:

OGGETTO DEL SERVIZIO

- ✚ **Viaggio di andata e ritorno da Pozzuoli in Campania (NA), sede "I.S. Pitagora" via Tiberio n 1 a località da definire in Gran Bretagna, con l'uso di BUS G.T. ed AEREO.**
- ✚ **Soggiorno in College, struttura con caratteristiche alberghiere pari o superiore a tre stelle, con trattamento di pensione completa per n. 3 settimane.**
- ✚ **Somministrazione in loco di formazione linguistica inglese per n.20 ore settimanali x n.3 settimane da parte di qualificati docenti-esperti madrelingua in possesso di licenza EFL finalizzata al rilascio della certificazione delle competenze acquisite "LIVELLO B1" secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per l'apprendimento delle Lingue. Tale certificazione dovrà essere rilasciata in loco, al termine delle attività didattiche, da uno degli Enti Certificatori ufficialmente riconosciuto dal paese ospitante.**
- ✚ **Crono-Programma specifico di approfondimento ed integrazione della cultura del paese ospitante con opportune attività culturali, ricreative e/o sportive.**
- ✚ **Il gruppo dei partecipanti sarà composto da 15 allievi + 2 docenti tutor appartenenti all' I.S. Pitagora.**
- ✚ **È prevista la partecipazione all'attività di stage di n. 1 gruppo di allievi + 2 docenti tutor così come sopra indicati.**
- ✚ **Periodo di soggiorno richiesto: partenza tra l'1 e il 7 settembre, ritorno di conseguenza.**
- ✚ **N.B. - LA CHIUSURA DI TUTTE LE ATTIVITÀ DELLO STAGE, IVI COMPRESO IL RIENTRO IN SEDE, DOVRÀ VERIFICARSI ENTRO E NON OLTRE IL ° 28 settembre 2012.**

DESCRIZIONE & COSTI MASSIMI PREVISTI PER IL "PACCHETTO CHIUSO " DEI SERVIZI DI STAGE LINGUISTICO

Descrizione prestazioni oggetto dei servizi	Costo max	Numero dei moduli
1)Viaggio in aereo andata e ritorno, alloggio e vitto presso College o strutture alberghiere o altra struttura formativa da definire sita in Gran Bretagna , con trattamento di "pensione	€. 41.700	1

completa” per n. 15 allievi e n. 2 tutor per tre settimane, attività culturali, ricreative e/o sportive e tutti i trasferimenti in Italia ed in Gran Bretagna saranno effettuati in BUS GT riservati ai partecipanti.		
2) Docenza prestata da Esperti madrelingua ad allievi e tutor scolastici.	€. 4800	1
3) Certificazioni “Livello B1” rilasciate da Ente certificatore, ufficialmente riconosciuto ed accreditato come tale dal paese ospitante, per gli allievi ed i tutor scolastici	€. 2000	1
COSTO OMNICOMPRESIVO DEL PACCHETTO DEI SERVIZI – TOTALE 48.500 euro		

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione alla gara di cui alla presente codesta società/impresa dovrà essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti supportati dalla seguente documentazione amministrativa:

A. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:

- **iscrizione alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, (in caso di ATI/ATS la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento);
- dichiarazione relativa alle pregresse esperienze per analoghi progetti PON/POR positivamente realizzati con istituzioni scolastiche pubbliche in Italia e nei paesi dell'U.E.;
- dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società (in caso di ATI/ATS la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento);
- dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- dichiarazione attestante un fatturato relativo alla fornitura di servizi analoghi a quelli del presente bando prestati ad Istituti Scolastici, realizzati nell'ultimo triennio almeno pari ad almeno tre volte l'importo a base di gara accompagnata da apposito elenco delle forniture dei servizi erogati e dalle relative certificazioni dei committenti, o da autocertificazione in merito che sarà oggetto di verifica specifica in caso di aggiudicazione (in caso di ATI/ATS il requisito dovrà essere raggiunto dal raggruppamento);

B. Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000

POSSESSO REQUISITI

Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art.13 D.Lgs.57/95):

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante il volume d'affari globale negli esercizi 2008-2009-2010. in caso di ATI/ATS la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento);

Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (art.14 D.Lgs.157/95):

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con l'elenco delle principali forniture effettuate nel “Settore Scuola” durante gli ultimi 3 anni, dovendosi indicare per ogni fornitura: data, importo, destinatario, descrizione dei servizi offerti(in caso di ATI/ATS la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento);

Il possesso di tale requisito andrà comprovato, a richiesta eventuale di questa stazione appaltante, con la presentazione dalle relative certificazioni dei committenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

➤ **Busta "A" contenente la documentazione amministrativa**

Le società/imprese offerenti devono produrre la seguente documentazione amministrativa:

- domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa/ATI-ATS
 - domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando cioè fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità);
 - idonea certificazione dalla quale risulti la denominazione dell'Impresa, nome e cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnare e a quietanzare in nome e per conto di essa;
 - ricevuta pagamento contributo A.V.C.P se dovuto;
 - elenco delle esperienze maturate nel triennio come precedentemente specificato;
 - descrizione e specificazione della struttura organizzativa di cui l'offerente dispone e finalizza alla prestazione del servizio;
 - dichiarazione con la quale la società/impresa attesti di conoscere il luogo dove deve essere prestato il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei o del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla fornitura del servizio e di riconoscere remunerativi i prezzi o il prezzo medesimo.
- L'offerta **tecnica** regolarmente firmata dal legale rappresentante della società/impresa/raggruppamento
 - L'offerta **economica** regolarmente firmata dal legale rappresentante della società/impresa/raggruppamento.
 -

documentazione di cui ai "Requisiti Di Partecipazione Richiesti":

- descrizione e specificazione della struttura organizzativa (mezzi, materiali, ecc.) di cui l'offerente dispone e finalizza alla prestazione del servizio;
- dichiarazione con la quale la società/impresa/ATI-ATS attesti di conoscere il luogo dove deve essere prestato il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei o del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla fornitura del servizio e di riconoscere remunerativi i prezzi o il prezzo medesimo.

➤ **Busta "B" contenente l'indicazione dell'offerta economica**

Le offerte regolarmente firmate dal legale rappresentante della società/impresa/ATI-ATS con l'indicazione **dell'offerta tecnica e del prezzo** devono essere presentate secondo l'allegato modello, chiuse in unica busta recante al suo esterno la scritta **"Contiene Preventivo C1-FSE04-POR-CAMPANIA-2012-502 Obiettivo-C Azione 1- "Comunicazione nelle lingue straniere"**, tale busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e l'altra busta sigillata contenente esclusivamente il prezzo offerto, dovranno essere riposte in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui tutti i lembi sul quale dovrà essere indicata la denominazione o la ragione sociale completa della società/impresa/ATI-ATS mittente e l'oggetto della gara come da lettera di invito, dovrà essere consegnata a mano al seguente indirizzo: Via Tiberio 1 80078 Pozzuoli (NA), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 luglio 2012, recante all'esterno la dicitura "Contiene Preventivo C1-FSE04-POR-CAMPANIA-2012-502 Obiettivo-C Azione 1- "Comunicazione nelle lingue straniere"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- L'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- L'offerta contenga il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa/ATI-ATS,
- Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

PROCEDURE DI GARA

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione Acquisti appositamente costituita, procederà in data **26 luglio 2012, ore 11** in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, ed in particolare all'apertura delle buste:

🚩 **A: Documentazione Amministrativa**, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate,

🚩 **B: Offerta Economica**, contenente l'offerta tecnica ed economica dei concorrenti ammessi, valuta le offerte ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'Istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le esigenze "de quo";
- l'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avverrà presso la sede di questo Istituto Tecnico il giorno **26 luglio 2012**. La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed istituita ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D.lgs.163/2006 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri di seguito indicati:

- prezzo;
- capacità economica
- qualità del servizio offerto;
- qualità tecnica riferita all'adeguatezza qualitativa dell'esperienza pregressa maturata dalla ditta ed alla struttura organizzativa (mezzi, materiali, apparecchiature tecniche, ecc.).

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stage e la presentazione di regolari fatture assoggettate ad IVA, a cura della ditta aggiudicataria, a carico di quest'Istituto e presentazione dell'indicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010, del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, comunque solo dopo l'incasso dei fondi "ad hoc" da parte del M.I.U.R. e nel rispetto delle quote percentuali dallo stesso accreditate per il progetto, e previa verifica di inesistenza di inadempimenti presso Equitalia SPA, ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanza n. 40 del 18/01/2008 e della regolarità del DURC.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli – residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento e il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 sono individuati nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott. Monica Molea

Pozzuoli, 18 luglio 2012

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Cesare Fournier**

