



Istituto Superiore Statale  
"PITAGORA"  
Liceo Classico/Scientifico/Scienze Umane  
ITI Informatica/Elettronica e Telecomunicazioni - IPIA  
via Tiberio, 1 - 80078 Pozzuoli (NA)

Prot.n. 6234/C10

Pozzuoli,07/09/2012

## BANDO DI GARA ASSICURAZIONE ALUNNI A.S. 2012/13

All'Albo Sede  
Al sito Web della  
Scuola

### BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEGLI ALUNNI PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 AI SENSI DEL D. L.VO 163/2006 (ART. 55) – UNICOLOTTO

Si invitano le Compagnie Assicuratrici a far pervenire la propria offerta presso la sede dell'intestato Istituto Superiore Statale **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 14 settembre p.v.** L'offerta dovrà pervenire in **busta chiusa** recante la dicitura esterna: "**Contiene Preventivo Polizza Alunni a.s. 2012/13**" e il timbro del concorrente.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato. *NON farà fede la data del timbro postale.*

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti il timbro del concorrente e contenenti:

Busta n. 1 - "Gara per il servizio di copertura assicurativa alunni "Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2 - "Gara per il servizio di copertura assicurativa alunni "Offerta economica"

**LA BUSTA N. 1 - "Documentazione amministrativa"** dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
- di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;

Inoltre, si chiede di dichiarare l'inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art.29, Direttiva Cee 92/50.

**LA BUSTA N. 2 L'offerta economica da presentare dovrà essere compilata utilizzando ESCLUSIVAMENTE l'allegato schema "OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:**

Durata delle coperture di **anni 1** (uno) a far data dalla stipula del contratto, che non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 Legge n. 62/2005).

La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato.

Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente:

- attività scolastiche, parascolastiche, extra scolastiche, interscolastiche, ricreative e tutto quello che rientra nei programmi scolastici;
- prescuola e doposcuola o interscuola (anche con vigilanza prestata da personale in supporto dagli enti Locali e/o altri enti);
- tutte le attività correlate agli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- tutte le attività di educazione fisica, comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma;
- visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati ;
- visite a cantieri, aziende e laboratori, stage aziendali, alternanza scuola/lavoro con uso di strumenti anche all'esterno della scuola compreso esperimenti e prove pratiche dirette, anche in assenza di personale scolastico;
- Giochi sportivi e studenteschi e relativi allenamenti anche in strutture esterne alla scuola o altri luoghi all'uopo designati, purché effettuati in presenza di personale incaricato e in convenzione con la scuola stessa;
- tutte le attività di ricreazione;
- le gite scolastiche, passeggiate e uscite didattiche, stage formativi e tutte le attività organizzate nell'ambito del mondo scolastico e deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- i viaggi e scambi di integrazione culturale e di preparazione di indirizzo, purché venga rispettato il programma deliberato;
- le uscite relative al Progetto Orientamento, sempre che l'uscita sia organizzata dalla Contraente e con personale della scuola;
- le attività autogestite ed attività correlate all'autonomia;
- i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle suddette attività.

In ottemperanza alla Circolare Ministeriale n.2170 del 30/05/96, relativamente alla Sezione Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

In base al disposto della copertura Finanziaria 2008, la polizza NON dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

**RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:**

Responsabilità civile (Terzi, Prestatori di lavoro e Patrimoniale), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza, in **un unico lotto**.

E' sempre compreso il rischio in *itinere*, inclusi i necessari spostamenti per recarsi presso Uffici/Organi amministrativi comunali, regionali o statali per il disbrigo di pratiche attinenti la Scuola.

#### **SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:**

**Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:**

Gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica.

**La polizza dovrà, inoltre, essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:**

- Tutti gli Operatori Scolastici e il personale docente e A.T.A. di ruolo e non;
- Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico;
- Gli uditori ed allievi iscritti in corso d'anno scolastico
- I Responsabili della Sicurezza D.Lgs. n.81/08
- Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;
- Personale in quiescenza (C.M 127 del 14/04/1994)
- Presidente e componenti della Commissione d'esame;
- Revisori dei conti;
- Presidente del Consiglio di Istituto;
- Membri degli Organi Collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n.416/1974);
- Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
- Assistenti di lingua straniera (es.: prog. *Comenius, Erasmus,...*) durante la loro permanenza in Italia quando svolgono la loro attività presso l'Istituto;
- Partners stranieri ospitati durante lo svolgimento di progetti a valenza comunitaria;
- Gli Alunni e gli accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico o presso le famiglie degli studenti

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.**

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione delle polizze oggetto del presente bando sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo gli elementi di seguito indicati, per ordine crescente di importanza.

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 secondo la seguente ripartizione:

- **Offerta economica** (punteggio massimo 40 punti)

all'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 40 punti,

alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{40 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

- **Offerta tecnica** (punteggio massimo complessivo 60 punti)

alle offerte i punti saranno attribuiti secondo quanto segue:

- 20 punti saranno attribuiti alle offerte con accettazione integrale delle condizioni di cui al capitolato di polizza, **senza "integrazioni tecniche migliorative"**;
- Ulteriori punti, fino ad un massimo di 40, saranno attribuibili in funzione delle "integrazioni tecniche migliorative" eventualmente contrassegnate nella relativa scheda di offerta tecnica.

Il servizio verrà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità.

L'Ente si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

L'Ente si riserva il diritto, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e mail), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L'Ente potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Parimenti, si precisa che l'Ente, ai sensi dell'art.81 comma 3 del D.Lgs 163/2006, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Si precisa che in considerazione della procedura selettiva adottata non saranno applicati gli Artt. 48 1° comma, 84 e 86-89 del D.lgs. 163 del 2006, in quanto incompatibili con le esigenze di celerità e semplificazione della procedura stessa.

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica il 14/09/2012 alle ore 12,00 presso la presidenza dell'istituto.

Il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che :

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott. Cesare Fournier**

## OFFERTA ECONOMICA

La presentazione della presente scheda di offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante della Compagnia, comporta l'accettazione esplicita delle seguenti condizioni:

Durata delle coperture di **anni 1** (uno) a far data dalla stipulazione del contratto, comunque, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 Legge n. 62/2005)

La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

1. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato.

2. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente:

- a) attività scolastiche, parascolastiche, extra scolastiche, interscolastiche, ricreative e tutto quello che rientra nei programmi scolastici;
- b) prescuola e doposcuola o interscuola (anche con vigilanza prestata da personale in supporto dagli enti Locali e/o altri enti);
- c) tutte le attività di educazione fisica, comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma;
- d) visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati;
- e) visite a cantieri, aziende e laboratori, stage aziendali, alternanza scuola/lavoro con uso di strumenti anche all'esterno della scuola compreso esperimenti e prove pratiche dirette, anche in assenza di personale scolastico;
- f) Giochi sportivi e studenteschi e relativi allenamenti anche in strutture esterne alla scuola o altri luoghi all'uopo designati, purché effettuati in presenza di personale incaricato e in convenzione con la scuola stessa;
- g) tutte le attività di ricreazione;
- h) le gite scolastiche, passeggiate e uscite didattiche, stage formativi nazionali o esteri attinenti il personale scolastico, e tutte le attività organizzate nell'ambito del mondo scolastico e deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- i) i viaggi e scambi di integrazione culturale e di preparazione di indirizzo, purché venga rispettato il programma deliberato;
- j) le uscite relative al Progetto Orientamento o Comenius, sempre che l'uscita sia organizzata dalla Contraente e con personale della scuola;
- k) le attività correlate all'autonomia;

3. i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle suddette attività.

4. In ottemperanza alla Circolare Ministeriale n.2170 del 30/05/96, relativamente alla Sezione Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

5. I pagamenti delle polizze avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.

6. Regolarità con il D.U.R.C.

7. Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla L. n. 217/2010

Firma di sottoscrizione e timbro