

Regione Campania

Unione Europea

Regione Campania



Fondo Sociale Europeo

Programma Operativo Regionale IT051PO001 FSE Campania



**Istituto Superiore Statale
"PITAGORA"**

**Liceo Classico/Scientifico/Scienze Umane
ITI Informatica/Elettronica e Telecomunicazioni - IPIA
via Tiberio, 1 - 80078 Pozzuoli (NA)**

cod. mecc. NAIS00400C

**Dirigente Scolastico tel/fax 0818042624 - Uff.^{ci} Amm.^{vi} tel 0818555372/fax 0818662263
nais00400c@istruzione.it**

PON 2007/2013

Competenze per lo Sviluppo - 2007 IT 05 1 PO 007

**C-1-FSE- "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave -
comunicazione nelle lingue straniere" Procedura straordinaria POR Campania**

C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2011-557

"Good at English in U.K."

CIG 319684471E

Prot. n.5266/B23

Pozzuoli, 30/08/2011

OGGETTO: RICHIESTA DI FORMULAZIONE DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’ACQUISIZIONE DI FORNITORI E SERVIZI (ART. 125 DEL D.LGS 163/2006 E SS.MM.II), DEI SERVIZI NECESSARI PER UN PERCORSO FORMATIVO PER N.15 ALUNNI FINALIZZATO ALL’APPRENDIMENTO/APPROFONDIMENTO DI UNA LINGUA EUROPEA DA REALIZZARSI NEI PAESI DELL’U.E. PRESSO ISTITUTI LINGUISTICI.

- **VISTA la Nota Ministeriale** prot. n. AOODGAI/8375 del 06/07/2011 che dichiara ammissibili al finanziamento i Piani Integrati d'Istituto presentati da questa Istituzione Scolastica.
- **VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013"
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.3 del 09/05/2011 che ha approvato l'attivazione dei Piani integrati autorizzati;
- **VISTE** le Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi nelle annualità 2007/2013

Con la presente si comunica che questo Istituto ha indetto una gara in economia, per l'affidamento dei servizi relativi all'attività di formazione, vitto, alloggio e viaggio da realizzare dal 12 settembre al 2 ottobre 2011 oppure dal 18 settembre all'8 ottobre .

Si invita pertanto codesta Ditta, se interessata, a voler far pervenire a questo Istituto, la miglior offerta per l'espletamento del servizio in oggetto.

In particolare si precisa che dovranno essere garantite 60 ore di formazione e la docenza di un esperto madrelingua, nonché l'efficace organizzazione dei servizi di viaggio e di alloggio per gli studenti e l'individuazione di un Istituto linguistico idoneo ad erogare all'estero l'attività formativa.

La formazione deve essere finalizzata al rilascio della certificazione delle competenze linguistiche secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per l'apprendimento delle Lingue. La Certificazione deve essere rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuto dal Paese di origine.

ENTE APPALTANTE ED UBICAZIONE

Istituto Statale di Istruzione Superiore "Pitagora" di Pozzuoli, con sede in via Tiberio, 1- 80078 Pozzuoli (Na)

TIPOLOGIA DELLA GARA

Procedura di cottimo fiduciario, art. 125 D. Lgs. n. 163/06 s.m.i. (procedure di "contrattazione ordinaria" di cui all'art. 34 del D.I. 44/01)

TERMINI E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le agenzie di viaggio/tour operator invitate a partecipare alla gara dovranno far pervenire le proprie offerte agli Uffici Amministrativi dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Pitagora" di Pozzuoli entro e non oltre le ore **12:00** del **giorno 07/09/2011**. Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile.

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico dell'Azienda offerente. Non saranno accettate offerte presentate via fax. Le offerte inviate via e-mail saranno accettate solo se inviate per posta certificata al seguente indirizzo: nais00400c@istruzione.it.

Le offerte dovranno essere articolate come segue:

Busta A, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente tutti gli atti comprovanti quanto richiesto dal presente bando;

Busta B, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta Tecnico-Economica", contenente l'offerta tecnico-economica per tutto quanto richiesto dal presente bando.

La **Busta A** e la **Busta B** saranno inserite in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della gara: "**Preventivo Viaggio studio per l'apprendimento della lingua Inglese codice progetto C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2011-557 dal titolo "Speak easy in U.K."- Circolare straordinaria MIUR n° 5683 del 20/04/2011**" e l'intestazione dell'Azienda offerente.

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Il viaggio/soggiorno studio in Inghilterra è rivolto a n. 15 studenti prioritariamente del triennio e n. 2 tutor docenti interni accompagnatori. Nel corso del viaggio/soggiorno studio i 15 studenti dovranno frequentare un corso di lingua inglese.

In particolare il viaggio/soggiorno studio in Inghilterra avrà le caratteristiche qui di seguito riportate, delle quali dovrà tenere conto il preventivo.

Corso di lingua e cultura inglese

Il corso di lingua inglese dovrà svolgersi in una scuola/istituto di lingua abilitata alla certificazione internazionale delle lingue e dovrà prevedere almeno 20 ore di lezioni a settimana per tre settimane, per un totale di 60 ore di lezione impartite da docenti madrelingua qualificati all'insegnamento della lingua agli stranieri.

Il corso dovrà essere strutturato per l'acquisizione della certificazione europea delle lingue straniere secondo il quadro europeo di riferimento e il livello di competenza raggiunto dovrà essere di preferenza almeno il B1.

Il corso dovrà privilegiare percorsi didattici che favoriscano lo sviluppo integrato di competenze nella lingua inglese.

Il corso dovrà essere svolto da docenti con esperienza certificata e dovrà prevedere la consegna del materiale didattico agli studenti.

Riguardo alla struttura che ospiterà le attività di formazione linguistica, all'interno dell'offerta dei servizi di cui sopra, l'agenzia di viaggi/tour operator offerente dovrà inserire una breve presentazione/relazione dalla quale risulti evidente e valutabile l'ubicazione (con l'indicazione di eventuali collegamenti pubblici) e la qualità della scuola/istituto di lingua ospitante. In essa dovrà essere inoltre dichiarato:

- che la scuola/istituto di lingua ospitante è disponibile per il periodo indicato;
- che presso la scuola/istituto di lingua ospitante vi è ampia disponibilità delle attrezzature tecnologiche che facilitano l'apprendimento della lingua inglese;
- che nell'organizzazione dei corsi si avrà cura di evitare quanto più possibile che gli studenti dell'ISIS Pitagora, fatte salve le competenze linguistiche possedute, siano inseriti nella stessa classe;
- che nello svolgimento delle attività formative sarà privilegiata una metodologia didattica caratterizzata da un approccio comunicativo, che ponga l'allievo in situazioni di vita quotidiana, con l'utilizzo costante della lingua francese attraverso drammatizzazioni, giochi di ruolo e conversazioni, per implementare nel discente la capacità di comprendere, esprimere ed interpretare concetti, pensieri e sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale che scritta - comprensione ed espressione orale, comprensione ed espressione scritta - in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali come la casa, il tempo libero, il lavoro ecc...;
- che gli interventi didattici favoriranno inoltre lo sviluppo integrato di competenze nella lingua inglese;
- che i docenti madrelingua sono disponibili a concordare con i docenti accompagnatori (tutor) eventuali variazioni e adattamenti nei percorsi didattici seguiti degli studenti dell'ISIS Pitagora;
- che i docenti utilizzati per la formazione sono tutti madrelingua e sono in possesso di licenza EFL;
- che la scuola/istituto di lingua è rispondente alle vigenti norme sulla sicurezza.

Attività culturali, ricreative e/o sportive

Le attività didattiche propriamente dette del corso saranno affiancate da attività culturali, ricreative e/o sportive. In qualsiasi caso saranno effettuate nel corso dei fine settimana almeno n. 3 escursioni di un giorno intero e n. 3 di mezza giornata, con visite guidate, presso siti di particolare interesse culturale, per permettere l'approfondimento da parte degli studenti della conoscenze del paese straniero.

L'agenzia di viaggi/tour operator offerente vorrà dunque specificare nella propria offerta tecnico-economica la propria proposta di programma delle eventuali attività culturali, ricreative e/o sportive.

Certificazioni finali

Al termine del corso, oltre al rilascio del diploma di fine corso con attestazione delle competenze acquisite, dovrà essere garantito per i n. 15 partecipanti la certificazione del livello delle competenze possedute.

L'agenzia di viaggi/tour operator offerente vorrà dunque specificare nella propria offerta tecnico-economica il nome dell'ente certificatore e i tempi e i modi della certificazione.

Tempi, luogo e strutture richieste per l'alloggio

Si chiede la disponibilità dell'alloggio a partire almeno dal giorno precedente all'inizio dei corsi di lingua e fino almeno al giorno dopo la fine dei corsi e l'esame di certificazione finale.

La sistemazione avverrà presso colleges, campus, o strutture simili o presso nuclei familiari selezionati, in camere singole o doppie con servizi privati per gli studenti e in camere singole con servizi privati per gli accompagnatori (tutor).

Laddove gli studenti fossero sistemati presso famiglie, gli accompagnatori (tutor) saranno ospitati in hotel di categoria almeno corrispondente ai tre stelle italiani in camere singole con servizi privati.

In tutti i casi la struttura ricettiva dovrà essere ubicata in prossimità del centro urbano e ben collegata con mezzi pubblici o privati alla scuola/istituto di lingua sede dei corsi.

Gli alloggi dei docenti dovranno prevedere la presenza di n. 1 PC con connessione internet gratuita, per attività connesse all'uso della piattaforma dei PON.

L'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà pertanto fornire, all'interno della propria offerta tecnico-economica, informazioni dettagliate circa:

- l'ubicazione e la qualità della struttura ricettiva;
- la facilità di accesso ai mezzi di trasporto pubblico;
- la disponibilità, l'ubicazione e la qualità di strutture adatte allo svolgimento di eventuali attività didattiche, laboratoriali e ricreative;
- la rispondenza delle strutture alle vigenti norme sulla sicurezza.

Trattamento vitto

Il trattamento richiesto è quello della pensione completa, con bevande ai pasti (tre pasti: colazione, pranzo, cena; durante le escursioni di intera giornata, il pranzo dovrà essere sostituito da una colazione al sacco), per la quale l'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà pertanto fornire, all'interno della propria offerta tecnico-economica, ampie assicurazioni circa:

- la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi;
- la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.

Trasporti

Il trasporto deve prevedere:

- Volo aereo per l'Inghilterra e viceversa (tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse, così come bagaglio di 20 kg.);
- In caso di partenza da aeroporto diverso da Capodichino, transfert da/per Napoli per/da aeroporto di partenza;
- Transfert da/per l'aeroporto fino alla struttura ricettiva;
- Trasporti durante il soggiorno per visite ed escursioni didattico-formative;
- *Travel card* e/o abbonamento ai mezzi pubblici per 3 settimane per 15 alunni e 2 docenti accompagnatori.

In caso di eventuale utilizzo da parte del gruppo durante il soggiorno all'estero di bus privati, questi dovranno essere a disposizione dello stesso per l'intera durata dell'escursione. In tal caso, congiuntamente all'offerta relativa ai servizi di cui sopra, l'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà far pervenire certificazione o dichiarazione sostitutiva attestante l'uso di mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalle circolari del MPI n. 291 del 14/10/92 (con particolare attenzione a quanto richiesto dai commi 7 e 10 dell'art. 9) e n. 623 del 2/10/96.

A tutti i partecipanti dovrà essere inoltre consegnato, con congruo anticipo, un foglio notizie contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il viaggio/soggiorno.

Inoltre agli studenti dovranno essere garantiti ingressi gratuiti presso musei o aree di interesse archeologico-culturale.

Assistenza durante il viaggio e il soggiorno

Durante tutta la durata del viaggio - da Napoli alla destinazione prescelta e viceversa - e del soggiorno all'estero dovrà essere garantita la presenza di personale specializzato, che provveda al disbrigo di ogni formalità e sia pronto ad intervenire per qualsiasi emergenza.

L'Agenzia/Tour Operator dovrà pertanto assicurare, all'interno della propria offerta tecnico-economica, la presenza continua e costante durante tutto il viaggio/soggiorno in Inghilterra di propri collaboratori esperti che, di concerto con i due docenti accompagnatori (tutor), controllino e assistano il gruppo dal momento della partenza fino al rientro in Italia.

Assicurazione

Si richiede assicurazione per assistenza medica e viaggio per l'intero periodo.

L'Agenzia/Tour Operator offerente, congiuntamente all'offerta relativa ai servizi di cui sopra e alla restante documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a:

- Responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (*Codice del Consumo*), al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché a quelli dettati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977.

- Assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc).

Inoltre l'Agenzia/Tour Operator offerente garantirà con dichiarazione del Rappresentante Legale che i presupposti e le modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 111 del 17 marzo 1995 saranno conformi alle disposizioni previste dagli artt. 1 e 5 del Decreto Ministero Industria Commercio e Artigianato del 23 Luglio 1999, n. 349.

Precedenti collaborazioni con altre scuole

Si richiede di specificare le collaborazioni con altre Scuole per l'organizzazione di viaggi/soggiorni studio all'estero relativi all'apprendimento della lingua francese negli anni precedenti.

CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

L'importo destinato a vitto, viaggio, alloggio, trasferimenti e attività culturali, ricreative e/o sportive di contorno per 15 allievi +2 tutor accompagnatori è pari ad **€ 40.800,00, IVA inclusa**.

Per gli insegnanti madrelingua che saranno impegnati nei moduli formativi della durata di almeno **20 ore settimanali** e almeno **60 ore complessive**, il compenso massimo lordo è stabilito nella misura di **€ 80,00/ora** e complessivamente di **€ 4.800,00, IVA inclusa**. **In tale importo deve ricadere anche la fornitura di materiale didattico agli allievi.**

Per l'esame finale del livello raggiunto e la certificazione per n. 15 partecipanti è destinato un importo pari a massimo **€ 1.800,00 IVA inclusa**.

Le offerte non possono superare questi importi limiti, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta deve avere validità di 90 (novanta) giorni a decorrere dal termine di scadenza della presentazione su indicato, e comunque fino al 31 ottobre 2011, pena l'esclusione dalla gara.

I prezzi indicati devono essere comprensivi di IVA.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

Tutti le forniture di servizi proposte devono essere descritte dettagliatamente e devono rispettare i requisiti minimi specificati al **punto 4 (Caratteristiche del progetto)**, pena l'esclusione dalla gara.

Si richiede inoltre, pena l'esclusione dalla gara, completezza organizzativa e piena rispondenza del percorso formativo alle finalità enunciate nell'avviso pubblico POR FSE CAMPANIA 2007/2013 - OBIETTIVO "Aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità" - Circolare MIUR n. 5683 del 20/04/2011.

Nei limiti di spesa previsti, l'amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni suggerite, se ritenute migliorative.

All'offerta dovrà essere allegata dichiarazione di accettazione che il pagamento dei servizi sarà effettuato non appena saranno accreditati i fondi previsti dall'Ente erogatore.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previa emissione di fattura, tramite emissione di bonifico su c.c. bancario, dopo la verifica di eventuali inadempienze presso Equitalia S.p.A., ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n°40 del 18/01/2008 (attuazione art.48 bis del D.P.R. n°602 del 29/09/1973) e della regolarità del DURC.

Il saldo avverrà tuttavia non prima della conclusione positiva e priva di contestazioni dell'iniziativa.

In ogni caso il pagamento della fornitura dei servizi sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente erogatore, e per esso dall'organismo Intermedio del Programma Operativo Regionale Campania - Obiettivo Convergenza del FSE 2007 IT051PO001.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E RELATIVO PUNTEGGIO

L'apertura dei plichi sarà effettuata dal DS, coadiuvato dal DSGA e con l'eventuale ausilio del Facilitatore e del Valutatore. All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte tecnico-economiche delle agenzie di viaggio/tour operator in possesso dei requisiti.

Nel caso in cui tutte le offerte pervenute non rispondano ai requisiti richiesti, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione ad integrazione di quella già pervenuta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente bando di gara, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.

Nel caso pervenga più di un preventivo, Il Dirigente Scolastico procederà alla comparazione delle offerte in base ai seguenti criteri:

DESCRIZIONE CARATTERISTICHE OFFERTE	PUNTEGGIO
A. Categoria albergo/college: - 4 stelle/best western punti 10 - 3 stelle superiore punti 5 - 3 stelle punti 2	A (max punti 10)
B. Distanza alloggio dalla sede del corso: - entro 5 fermate metro punti 10 - entro 10 fermate metro punti 5 - oltre punti 2	B (max punti 10)
C. Escursioni ed eventuale opzione di attività ricreative programmate da inserire nei pomeriggi e weekend: - più di n. 3 attività nel periodo punti 10	C (max punti 10)
D. Polizza Assicurativa RC ed infortuni per tutto il periodo di stage per tutti i partecipanti: - massimali previsti dalla legge punti 3 - massimali superiori a quelli obbligatori fino a 7 punti	D (max punti 7)
E. Agenzia/Istituto linguistico con ufficio di rappresentanza o agente di zona che opera stabilmente nella regione Campania	E (max punti 3)
F. Viaggio: Volo di linea A/R per 15 studenti e due docenti accompagnatori, con partenza dall'aeroporto di Napoli e arrivo in uno degli aeroporti di Londra, con eventuale scalo intermedio a Roma o Milano. Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse. Bagaglio 20kg. Accoglienza e trasferimento dall'aeroporto all'albergo/college e viceversa con pullman privati:	F (max punti 20)

-Volo di linea diretto punti 20 -Volo di linea con scalo punti 10 -Volo low cost punti 5	
G. Vettore Compagnia aerea: - Compagnie nazionali punti 20 - Altre compagnie punti 15 - Low cost punti 5	G (max punti 20)
H. Aeroporto di partenza: -Napoli punti 20 -Roma punti 10	H (max punti 20)
I. Assicurazioni: Assicurazione infortuni, medicobagaglio con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea, rimpatrio sanitario con aereo barellato, invio di un familiare, ecc.. punti in proporzione ai massimali indicati.	I (max punti 10)
L. Prezzo: più vantaggioso a parità di caratteristiche richieste o migliorativo rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione;	L (max punti 35)
M. Ente certificatore riconosciuto dal British Council: - British Institutes - Cambridge Esol-Ucles punti 10 - Trinity College of London punti 5 - Altri punti 2	M (max punti 10)
N. Possibilità per i docenti accompagnatori di conseguire gratuitamente la certificazione linguistica.	N (max punti 5)
O. Prezzo: più vantaggioso a parità di caratteristiche richieste o migliorativo rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione;	O (max punti 10)
P. Esperienze Azienda/Istituto nel settore: (1 punto per ogni anno di attività – precisare le date)	P (max punti 10)
Q. Curriculum professionalità per attività formative: - Esperienza maturata nella docenza (1 punto per ogni semestre di attività formativa)	Q (max punti 10)
R. Svolgimento esame conclusivo: - stessa sede del corso punti 5 - altra sede punti 2	R (max punti 5)
S. Prezzo: più vantaggioso a parità di caratteristiche richieste o migliorativo rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione;	S (max punti 5)

CERTIFICAZIONI DA PRESENTARE (PENA ESCLUSIONE)

La Ditta offerente dovrà presentare in sede d'offerta, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Copia fotostatica di un documento di identità valido del titolare/legale rappresentante della ditta offerente debitamente firmato con grafia leggibile;
- Copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo, precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro, del titolare e del direttore tecnico;

- Copia del certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio.
- Nel caso di utilizzazione di bus o altri veicoli privati per il servizio di trasporto, dichiarazione che gli stessi hanno i requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n° 291 del 14/10/92 e n° 623 del 02/10/96;
- Curriculum dell'agenzia di viaggio o tour operator dal quale risulti evidente e valutabile l'esperienza dell'offerente quale operatore specializzato in soggiorni studio all'estero, e in particolare in Francia, per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali, in particolare nell'ambito delle iniziative promosse dalle misure dei PON / POR FSE;
- Dichiarazione sostitutiva, corredata da opportuna certificazione, attestante la realizzazione negli ultimi tre anni di un fatturato complessivo significativo in analoghi servizi presso Istituzioni/Enti pubblici o privati;
- Dichiarazione di impegno analitica circa le eventuali scelte organizzative e/o operative aggiuntive e migliorative sotto il profilo della qualità/convenienza rispetto alle indicazioni del servizio oggetto di gara.
- Breve presentazione/relazione dalla quale risultino gli estremi e le caratteristiche delle coperture assicurative, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (*Codice del Consumo*), al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché a quelli dettati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977, e assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc).
- Dichiarazione del legale rappresentante che i presupposti e le modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 111 del 17 marzo 1995 saranno conformi alla disposizioni previste dagli artt. 1 e 5 del Decreto Ministero Industria Commercio e Artigianato del 23 Luglio 1999, n. 349.
- Dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator circa l'assenza di contenziosi con enti pubblici.
- Dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator attestante l'avvenuta valutazione delle circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali influenti sull'esecuzione delle opere in oggetto.
- Dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator di accettazione che il pagamento dei servizi sarà effettuato non appena saranno accreditati i fondi previsti dall'Ente erogatore.
- Dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator attestante che l'azienda non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo; che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni; che l'azienda non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale.
- Dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator attestante la non sussistenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari per i seguenti soggetti: legali rappresentanti; amministratori, nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata; soci, nel caso di una società a nome collettivo; soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice.
- Dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator attestante che l'azienda è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'azienda è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
- Attestazione recante i dati relativi al C/C dedicato alle forniture con le Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti di ammissibilità di ordine generale (art. 38 del Dlgs 163/06 e s.m.i.) e di ordine "speciale" quali quelli connessi alla capacità economica e finanziaria (art. 41 Dlgs 163/06 e s.m.i.) ed alla capacità tecnica e professionale (art. 42 Dlgs 163/06 e s.m.i.) possono essere autocertificati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000). Anche le certificazioni dell'autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo, la CC.I.AA., il DURC ed eventuali certificazioni possedute dagli operatori economici possono essere auto-dichiarati. Al momento della stipulazione del contratto è fatto obbligo all'Azienda aggiudicataria la produzione della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.

Le aziende offerenti potranno utilizzare il modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa allegato al presente bando (**Allegato B**).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Cesare Fournier.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla gara di selezione del preventivo:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per telegramma o via e-mail (posta non certificata);
- c) le offerte compilate a mano;
- d) le offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni date;
- e) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f) le offerte condizionate, incomplete, parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente.

RISERVATEZZA

Le agenzie offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dai soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Le agenzie offerenti si obbligano, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i materiali, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, digitale ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne autorizzi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. Le agenzie offerenti, inoltre, si obbligano ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento delle attività richieste.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente richiesta di preventivo è esclusivamente competente il Foro di Napoli.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Le istanze sottoscritte conterranno l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 Giugno 2003.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e sue modifiche.

PUBBLICIZZAZIONE AVVISO DI GARA

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'Albo di questa Istituzione scolastica;
- Sul sito web della scuola www.istitutostatalepitagora.it;

Inoltre lo stesso è inviato ad almeno cinque agenzie di viaggio/tour operator.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle agenzie di viaggio/tour operator per le offerte presentate.

In caso di ritardo nella fornitura dei servizi, tale da rendere irrealizzabile il progetto in tempo utile all'attuazione dei piani POR FSE CAMPANIA 2007/2013 -- OBIETTIVO "Aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità", di cui alla Circolare MIUR n. 5683 del 20/04/2011, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere all'Istituto una penale pari ad € 65.000.

L'impresa che si aggiudicherà la gara non potrà cedere in subappalto tutta la fornitura o parte di essa senza l'autorizzazione dell'amministrazione scolastica.

L'amministrazione scolastica può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/85 art. 37 nei seguenti casi:

- in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo tenendo indenne la ditta dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
 - per motivi di pubblico interesse come previsto nell'art. 23 del predetto D.M.;
 - in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
 - in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
 - nei casi di sub appalto non autorizzati dall'Amministrazione come previsto all'art. 9 del predetto D.M.;
 - nei casi di decesso dell'imprenditore quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
 - in caso di decesso di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
 - in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile;
 - nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti previsti dall'art. 27 del predetto D.M.

La risoluzione del contratto viene disposta dal Dirigente Scolastico. Di tale disposizione viene data comunicazione all'impresa con notificazione a mezzo di ufficiale giudiziario.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, o i servizi, in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento avverrà per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, delle forniture e degli importi relativi. All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Per quanto non previsto dal bando valgono le disposizioni di legge vigenti per gli appalti di fornitura.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Cesare Fournier**